

OGŁOSZENIE O NABORZE
Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg
w Krotoszynie

poszukuje kandydata do pracy w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krotoszynie na stanowisko:
Referent ds. płac.

Wymagania konieczne dla kandydatów:

- wykształcenie średnie,
- osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- osoba ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość prawa w zakresie funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość przepisów dot. rachunkowości budżetowej,
- znajomość przepisów dotyczących rozliczenia WRPO i innych środków pomocowych,
- zdolność do interpretacji i stosowania prawa,
- komunikatywność oraz umiejętność obsługi komputera, znajomość programów Excel, Word, Płatnik,
- rzetelność, samodzielność i sprawność organizacji pracy,
- preferowane osoby z doświadczeniem na podobnych stanowiskach w administracji,
- preferowane osoby z wykształceniem wyższym.

Główne zadania na stanowisku:

1. Sporządzanie list płac
2. Sporządzanie kart wynagrodzeń pracowników,
3. Sporządzanie dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
4. Rozliczanie składek ZUS (praca w programie Płatnik),
5. Sporządzanie list płac świadczenia urlopowego i funduszu socjalnego,
6. Prowadzenie dokumentacji w zakresie: zasiłków chorobowych, osób przechodzących na emeryturę lub rentę,

7. Wystawianie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń,
8. Naliczanie i rozliczanie podatków z US i pracownikami,
9. Prowadzenie rozliczeń finansowych, sprawozdań do WRPO, NPPDL i innych programów unijnych,
10. Wykonywanie innych prac służbowych zleczanych przez kierownika jednostki i bezpośredniego przełożonego związanych z zajmowanym stanowiskiem.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie + zdjęcie,
3. Kserokopia dokumentu tożsamości,
4. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje (kserokopie dyplomów uczelni, zaświadczenia o ukończeniu szkoleń, seminariów itp.)
5. Kserokopie świadectw pracy,
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Zaświadczenie lub oświadczenie, że stan zdrowia pozwala na objęcie stanowiska,
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
10. Oświadczenie o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej (określić charakter działalności).

Dokumenty należy składać w godzinach pracy Powiatowego Zarządu Dróg: w pokoju nr 3 w sekretariacie PZD ul. Transportowa 1 w Krotoszynie- **w terminie do dnia 1 marca 2010 r.** (tj. nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia na stronie internetowej PZD www.pzdkrotoszyn.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie PZD).

Na podanej wyżej stronie internetowej w dziale sprawy kadrowe udostępnione zostały wzory kwestionariusza oraz oświadczeń.

Koperta powinna zawierać dopisek: „Oferta zatrudnienia na stanowisko: Referenta ds. płac.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowych informacji dotyczących naboru udziela Krzysztof Jelinowski Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg tel. (0-62) 722-65-31.

Krotoszyn, dnia 15 lutego 2010 r.

Dyrektor PZD mgr Krzysztof Jelinowski

